

R G P D

Politique de Confidentialité

Protection des données personnelles et des données de santé

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés. Version 2.1 - Juillet 2026.

1. Introduction

MEDICARE PRO (« MedicarePro » ou « nous ») édite et exploite le logiciel SaaS MedicarePro, solution de gestion de cabinet médical destinée aux professionnels de santé. Dans ce cadre, MedicarePro traite des données à caractère personnel, y compris des données de santé relevant de l'article 9 du RGPD.

La présente Politique informe les personnes concernées (patients, professionnels de santé, visiteurs du site) de la manière dont leurs données sont collectées, traitées, stockées et protégées, conformément au RGPD (UE 2016/679), à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 et au Code de la santé publique.

MédicarePro agit en qualité de sous-traitant (article 28 du RGPD) pour le compte des professionnels de santé, responsables de traitement des données de leurs patients.

2. Identité et coordonnées

2.1 Éditeur et sous-traitant

Raison sociale	MEDICARE PRO
Forme juridique	Société par Actions Simplifiée (SAS)
Capital social	1 000 €
SIREN	102 034 121 - RCS Aix-en-Provence
Siège social	340 chemin du plan marseillais, 13320 Bouc-Bel-Air
Représentant légal	Nicolas Devaux - Président
E-mail	nicolas@medicarepro.fr - 07 62 59 66 53

2.2 Délégué à la Protection des Données (DPO)

DPO	Geoffrey Moya - Directeur Général
E-mail DPO	dpo@medicarepro.fr
Téléphone DPO	06 50 36 31 26

Pour toute question relative à la protection de vos données ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter notre DPO aux coordonnées ci-dessus.

3. Données personnelles collectées

3.1 Données des patients

Les données des patients sont saisies exclusivement par le professionnel de santé (le patient ne dispose pas de compte sur MedicarePro) :

Catégorie	Données concernées	Sensibilité
Identité	Nom, prénom, date de naissance, sexe, adresse, téléphone, e-mail	Données personnelles
Sécurité sociale	NIR, organisme d'affiliation, mutuelle	Données personnelles
Données de santé	Antécédents, diagnostics, traitements, allergies, ordonnances, examens, comptes-rendus	Sensibles (art. 9 RGPD)
Rendez-vous	Date, heure, motif, praticien concerné	Données personnelles
Facturation	Actes, montants, mode de paiement, feuilles de soins	Données personnelles

3.2 Données des professionnels de santé (abonnés)

- identité : nom, prénom, spécialité médicale ;
- coordonnées professionnelles : adresse du cabinet, téléphone, e-mail ;
- identifiants professionnels : N° RPPS, N° ADELI ;
- données de facturation : coordonnées bancaires (IBAN) pour le prélèvement SEPA, historique des abonnements ;
- données de connexion : adresse IP, date et heure de connexion, actions réalisées.

3.3 Données des visiteurs du site web

Les visiteurs du site ne font l'objet d'aucune collecte à des fins publicitaires ou analytiques. Seuls des cookies techniques strictement nécessaires sont déposés (voir la Politique de Cookies).

4. Finalités et bases légales du traitement

Finalité	Base légale (art. 6 RGPD)	Dérogation art. 9 RGPD
Gestion du dossier médical du patient	Obligation légale (6.1.c) / Intérêt légitime (6.1.f)	Art. 9.2.h - soins de santé
Télétransmission SESAM-Vitale	Obligation légale (6.1.c)	Art. 9.2.h - prise en charge sanitaire
Envoi de prescriptions et devis/factures au patient	Intérêt légitime (6.1.f) / contrat de soins	Art. 9.2.h (si données de santé)
Facturation des actes médicaux	Exécution du contrat (6.1.b)	N/A
Prise de rendez-vous (Doctolib)	Intérêt légitime (6.1.f)	N/A

Finalité	Base légale (art. 6 RGPD)	Dérogation art. 9 RGPD
Assistance par intelligence artificielle (Mistral AI)	Intérêt légitime (6.1.f)	N/A - aucune donnée de santé utilisée pour l'entraînement
Aide documentaire (Claude Bernard)	Intérêt légitime (6.1.f)	N/A
Gestion des abonnements praticiens	Exécution du contrat (6.1.b)	N/A

5. Destinataires des données

5.1 Accès internes

- le professionnel de santé (responsable de traitement) et ses comptes autorisés : collaborateurs (praticiens, accès complet) et secrétariat (accès restreint au planning et aux informations administratives) ;
- les dirigeants de MEDICARE PRO (Nicolas Devaux, Président, et Geoffrey Moya, Directeur Général) - accès administrateur limité à la maintenance technique et au support.

5.2 Sous-traitants

Sous-traitant	Rôle	Certification	Localisation
OVHcloud	Hébergement des données (serveurs, sauvegardes)	HDS	France (UE)
Mistral AI	Fonctionnalités d'intelligence artificielle (assistance)	-	France (UE)
Claude Bernard (Vidal Group)	Base médicamenteuse (optionnel)	-	France (UE)

5.3 Autres destinataires

- organismes d'assurance maladie : via la télétransmission SESAM-Vitale (obligation légale) ;
- établissement bancaire de MEDICARE PRO (CIC) : exécution des prélèvements SEPA et virements des abonnements, en qualité de responsable de traitement autonome, sans accès aux données de santé ;
- autorités judiciaires ou administratives : uniquement sur réquisition légale.

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne. Tous les sous-traitants opèrent exclusivement au sein de l'UE.

6. Durées de conservation

Catégorie de données	Durée de conservation	Fondement
Dossier médical patient (identité + santé)	20 ans à compter du dernier passage	Art. R.1112-7 du Code de la santé publique
Données de facturation	10 ans	Obligation comptable (Code de commerce)

Catégorie de données	Durée de conservation	Fondement
Données du praticien (abonné)	Durée du contrat + 30 jours	DPA MedicarePro (art. 28 RGPD)
Journaux de connexion	12 mois	LCEN

À l'expiration des durées de conservation, les données sont supprimées de manière sécurisée ou anonymisées de façon irréversible.

7. Mesures de sécurité

7.1 Mesures techniques

- hébergement certifié HDS chez OVHcloud, datacenters en France ;
- chiffrement des communications via TLS 1.3 (HTTPS) ;
- traitements d'IA opérés par Mistral AI au sein de l'Union européenne, sans entraînement sur les données de santé ;
- authentification à deux facteurs (2FA) obligatoire pour tous les utilisateurs ;
- cookies sécurisés : attributs HttpOnly, Secure, SameSite=Strict ;
- protection CSRF sur toutes les requêtes ;
- sessions avec expiration automatique (24 heures pour le jeton d'authentification) ;
- sauvegardes quotidiennes automatiques sur infrastructure OVHcloud ;
- journalisation complète des actions (accès, modifications, suppressions) avec horodatage.

7.2 Mesures organisationnelles

- gestion des rôles et habilitations : Administrateur (praticien) / Collaborateur (accès complet) / Secrétariat (accès restreint) ;
- accès administrateur MedicarePro limité aux deux dirigeants ;
- contrats de sous-traitance (DPA) conformes à l'article 28 du RGPD avec tous les sous-traitants ;
- désignation d'un DPO : Geoffrey Moya (dpo@medicarepro.fr) ;
- AIPD/PIA réalisée et maintenue à jour ;
- Plan de Continuité et de Reprise d'Activité (PCA/PRA) en cours de mise en place.

7.3 Notification en cas de violation de données

- notifier le professionnel de santé (responsable de traitement) dans un délai de 48 heures ;
- assister le responsable de traitement dans la notification à la CNIL sous 72 heures (article 33 du RGPD) ;
- informer les personnes concernées en cas de risque élevé pour leurs droits et libertés (article 34 du RGPD).

8. Vos droits

Conformément au RGPD et à la loi Informatique et Libertés, vous disposez des droits d'accès (art. 15), de rectification (art. 16), à l'effacement (art. 17, sous réserve des obligations légales de conservation - le dossier médical étant conservé 20 ans), à la limitation (art. 18), à la portabilité (art. 20, export CSV/PDF), d'opposition (art. 21, hors traitements fondés sur une obligation légale), ainsi que du droit de définir des directives post-mortem.

8.1 Comment exercer vos droits ?

- par e-mail : dpo@medicarepro.fr (en précisant votre demande et en joignant un justificatif d'identité) ;
- par courrier : MEDICARE PRO - DPO - 340 chemin du plan marseillais, 13320 Bouc-Bel-Air ;
- auprès de votre praticien : pour les demandes relatives au dossier médical.

MédicarePro répond dans un délai maximum de 30 jours (prolongeable de 60 jours en cas de demande complexe, avec information préalable). En cas de désaccord, vous pouvez saisir la CNIL : www.cnil.fr - 3 Place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 Paris Cedex 07.

9. Information des patients

MédicarePro est utilisé par le professionnel de santé, responsable de traitement des données de ses patients. Le patient ne dispose pas de compte personnel : c'est le praticien qui saisit et gère le dossier médical.

9.1 Obligation d'information du praticien

Conformément aux articles 13 et 14 du RGPD, le professionnel de santé informe ses patients du traitement de leurs données, par exemple via : une affiche en salle d'attente (finalités, droits, coordonnées du DPO) ; un document d'information remis lors de la première visite ; la présente Politique accessible en ligne. MedicarePro fournit aux praticiens un modèle d'affiche d'information téléchargeable depuis l'espace abonné.

9.2 Communications envoyées aux patients

MédicarePro peut être utilisé par le praticien pour transmettre aux patients des prescriptions (ordonnances) et des devis/factures, via des canaux sécurisés (HTTPS/TLS 1.3). Ces envois sont effectués à l'initiative du praticien, non de MedicarePro. Aucune communication commerciale n'est envoyée aux patients par MedicarePro.

10. Cookies et stockage local

MédicarePro utilise exclusivement des cookies techniques strictement nécessaires, ainsi qu'un stockage local (localStorage) pour enregistrer la date de dernière visite. Aucun cookie publicitaire, analytique ou de traçage n'est déposé. Ces cookies bénéficient de l'exemption de consentement (article 82 de la loi Informatique et Libertés). Voir la Politique de Cookies dédiée.

11. Transferts de données hors UE

MédicarePro ne transfère aucune donnée hors de l'Union européenne. Tous les serveurs d'hébergement sont situés en France (OVHcloud), les traitements d'IA sont opérés par Mistral AI au sein de l'UE, et l'ensemble des sous-traitants opèrent exclusivement dans l'UE. En cas d'évolution nécessitant un transfert hors UE, MedicarePro mettra en place les garanties du chapitre V du RGPD et en informera préalablement les personnes concernées.

12. Modifications de la Politique

MédicarePro peut modifier la présente Politique pour l'adapter aux évolutions législatives, réglementaires ou techniques. La version en vigueur est toujours consultable sur www.medicarepro.fr. En cas de modification substantielle, les praticiens abonnés sont informés par e-mail ou notification au moins 30 jours avant l'entrée en vigueur.

13. Documents complémentaires

- Conditions Générales de Vente (CGV) ;
- Conditions Générales d'Utilisation (CGU) ;
- Accord de Traitement des Données (DPA) - Annexe 1 des CGV ;
- Mentions Légales ;
- Politique de Cookies ;
- Analyse d'Impact relative à la Protection des Données (AIPD/PIA) - document interne.

En cas de contradiction entre la présente Politique et les CGV ou le DPA, les dispositions du DPA prévalent pour les questions relatives au traitement des données personnelles.

14. Contact

Éditeur	MEDICARE PRO
DPO	Geoffrey Moya - Directeur Général - dpo@medicarepro.fr
E-mail / Téléphone	nicolas@medicarepro.fr - 07 62 59 66 53
Adresse	340 chemin du plan marseillais, 13320 Bouc-Bel-Air
CNIL	www.cnil.fr - 3 Place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 Paris Cedex 07

Version 2.1 - Juillet 2026 - Tous droits réservés.